

①. 登録事項変更の手順

1. 当調査会ホームページのトップ画面、右上の「**修了者ログイン**」という青いボタンをクリックします。
2. ログイン画面が表示されます。「修了証番号」と「パスワード」を入力し、ログインボタンをクリックします。

注意点 1. 2024年4月のシステム変更に伴い、それ以前に設定されたパスワードは無効となりました。再度パスワードの設定をお願いします。

注意点 2. 予めパスワードの付与はしていません。初めてログインする方は「**②パスワード設定方法**」を参考にご自身で設定後、ログインしてください。

【修了者ログイン】をクリックする

5桁～7桁の修了証番号を入力

ログイン

2024年4月よりシステム変更いたしました。
ご自身で設定したパスワードを入力

3. ログインボタンを押すと、「システム利用規約」画面に切り替わりますので「利用規約に同意する」に☑を入れます。また、ご登録のアドレスに「**修了者メール認証**」という件名のメールが届きます。

(※メールが届くまで数分程度、時間が掛かる場合があります。)メールに記載されている6桁の暗証番号を「システム利用規約」画面の暗証番号欄に入力し、送信ボタンを押します。

注意点 3. **暗証番号はログインボタンを押す度に送付されます。常に最新の暗証番号を入力するようにして下さい。**

4. マイページが表示され、現在のご登録内容が確認できます。

変更される場合は、右上の「登録情報の編集」をクリックして変更後の登録情報を入力してください。

システム利用規約

1. この利用規約（以下「本規約」といいます。）は、一般財団法人橋梁調査会（以下「調査会」といいます。）が、調査会ホームページで提供する本システムの利用条件を定めるものです。本システムの利用に際しては、本規約の全文をお読みいただき、本規約に同意していただく必要があります。

2. 第1条（適用）
本規約は、本システム利用に関する権利義務を定めることを目的として、本システム利用に関する一切の關係に適用されます。

利用規約に同意する

暗証番号
123456

※ ログイン時に登録されているメールアドレス宛にご送りしているメールに記載されている暗証番号を入力してください

送信

「修了者メール認証」のメールで送付された6桁の暗証番号を入力

マイページ

登録情報の編集 ログアウト

修了証番号 3330003

氏名 フルハシマモル 古橋 守

生年月日 1990年01月03日

本籍 東京都

勤務先 ○○コンサルタント株式会社 マルマルコンサルタント

所属部 構造技術部

所属課 橋梁設計課

役職名

勤務（連絡先）住所 〒112-0013 東京都 文京区音羽2-10-2日本生命音羽ビル8階

勤務先電話番号 03-0000-0000

勤務先FAX番号 03-1111-1111

メールアドレス xxxxxx@jbec.or.jp

道路橋点検士登録申込

道路橋点検士補登録申込

内容を変更する場合は、ここをクリック

②. パスワード設定

1. ログイン画面下の「パスワードをお持ちでない方・忘れた方はこちら」をクリックします。
2. パスワード再設定画面が表示されます。「修了証番号」と「ご登録のメールアドレス」を入力後、メール送信ボタンを押します。

修了証番号とパスワードを入力し、【ログイン】ボタンをクリックしてください。修了証番号は、道路橋点検士登録番号もしくは、道路橋点検士補登録番号のハイフン（-）以下、5～7桁の番号になります。

修了証番号

パスワード

ログイン 2024年4月よりシステム変更いたしました。

> パスワードをお持ちでない方・忘れた方はこちら
> メールアドレスが変わった方はこちらから変更して下さい。

クリックする

パスワードをお忘れでログインできない場合、パスワードを変更したい方

修了証番号、メールアドレスを入力し、【メール送信】ボタンをクリックしてください。

「パスワード再設定のご案内」が入力したメールアドレスに届きますので、メール本文内に記載されているURLにアクセスし、新しいパスワードを設定してください。

修了証番号

3330003

メールアドレス

xxxxxxx@jbec.or.jp

メール送信

5桁～7桁の修了証番号を入力

ご登録のメールアドレスを入力

Copyright © Japan Bridge Engineering Center. All rights reserved.

3. ご登録のメールアドレス宛に「【修了者】パスワード再設定のご案内」という件名のメールが届きます。メールのURLをクリックして、パスワードの設定（再設定）を行ってください。
4. その後、①の手順で登録事項の変更を行います。

修了者パスワード再設定のご案内

NR jbec <no-reply@jbec.or.jp>

古橋守様

パスワード再設定のご案内メールです。

下記の URL をクリックし、新しいパスワードを設定してください。

<https://www.jbec.or.jp/wf/mypage/reset-password/0cf545d95edc3061fa3ac42e6996>

ご不明点は、事務局宛にお問い合わせください。

本メールは、JBEC 道路橋点検士受付システムより自動的に送信されています。

一般財団法人 橋梁調査会 道路橋点検士事務局
Japan Bridge Engineering Center
ホームページ：https://www.jbec.or.jp

URLをクリックする

新パスワード入力画面

新パスワード入力

新しいパスワードを入力し【再設定】ボタンをクリックしてください。
※パスワードは半角英数字4文字以上12文字以内で入力してください。

修了証番号

3330003

メールアドレス

xxxxxxx@jbec.or.jp

パスワード

.....

確認用

.....

再設定

Copyright © Japan Bridge Engineering Center. All rights reserved.

③. メールアドレスが変わった場合

1. ログイン画面下の「メールアドレスが変わった方はこちらから変更して下さい。」をクリックします。
2. 入力フォームが表示されます。必要事項を入力後、内容確認ボタンを押します。

※1. **必ず受信できるメールアドレスを入力してください。**

※2. **同じメールアドレスを複数名の登録用アドレスとして使用することはご遠慮ください。**

The image shows two screenshots from a web application. The left screenshot is the login page for J-BEC (Japan Bridge Engineering Center). It features a header with the J-BEC logo and name. Below the header, there is a section for '道路橋点検士 登録証' (Road Bridge Inspection Engineer Registration Certificate) with a sample certificate image and a registration card. The registration card shows fields for registration number, name, birth date, registration date, and expiration date. Below this, there is a login form with fields for '修了証番号' (Completed Certificate Number) and 'パスワード' (Password), and a 'ログイン' (Login) button. A red box highlights a link: '> メールアドレスが変わった方はこちらから変更して下さい。' (Click here to change your email address if it has changed). A red arrow points from this link to the right screenshot. The right screenshot is the '入力フォーム' (Input Form) for changing the email address. It contains a message: '必要事項を入力し、【内容を確認する】ボタンをクリックしてください。' (Enter the required information and click the 'Check Content' button). Below this, there are input fields for '修了証番号*' (Completed Certificate Number), 'お名前(漢字)*' (Name in Kanji), 'お名前(カナ)*' (Name in Kana), '生年月日*' (Date of Birth), 'メールアドレス*' (Email Address), and '確認用*' (Confirmation). The 'メールアドレス*' field is highlighted with a red box. At the bottom, there are 'リセット' (Reset) and '内容を確認する' (Check Content) buttons. A red box highlights the '内容を確認する' button, with a red arrow pointing to it from the left screenshot.

3. 入力内容を確認し、誤りがなければ送信ボタンを押します。
4. 右下の画面に切り替わると、受付完了となります。

なお、申請後は、事務局が手動で変更処理を行います。暫くお待ちください。(30分程度)

※事務局が変更手続きを行う時間は、平日の10:00~17:00です。

変更後、①の手順で登録事項の変更を行います。パスワードの設定(再設定)が必要な方は、②の手順で設定します。

The image shows two screenshots from a web application. The left screenshot is the '入力フォーム' (Input Form) for changing the email address. It contains a message: '内容を確認し、よろしければ【送信】ボタンをクリックしてください。' (Check the content and click the 'Send' button if you are satisfied). Below this, there are input fields for '修了証番号*' (Completed Certificate Number), 'お名前(漢字)*' (Name in Kanji), 'お名前(カナ)*' (Name in Kana), 'メールアドレス*' (Email Address), '生年月日*' (Date of Birth), and '備考' (Remarks). The '送信' (Send) button is highlighted with a red box, with a red arrow pointing to it from the right screenshot. The right screenshot is the '受付完了画面' (Completion Screen). It contains a message: 'メールアドレス変更依頼を受け付けました。登録されているメールアドレスの変更処理を行いますのでしばらくお待ちください。' (We have received your email address change request. We will process the change for the registered email address, so please wait a moment). Below this, there is a red box containing the text: 'なお、事務局側が変更手続きを行う時間は、平日の午前10時から午後5時までです' (Note: The time for the office to process the change is from 10:00 AM to 5:00 PM on weekdays). A red arrow points from the '送信' button in the left screenshot to the completion screen.