

# 「道路橋点検士」登録申請の手引き

一般財団法人橋梁調査会

今後、道路橋が急速に老朽化していくことを踏まえ、道路の適正な管理を図るため各道路管理者の責任による点検→診断→措置→記録というメンテナンスサイクルを確立することが重要です。

道路橋の点検を担う点検技術者の更なる技術の向上や点検結果の精度、信頼性の確保を図るため、国が定める統一的な「橋梁定期点検要領」に基づく記録様式を適切かつ正確に作成できる技術力を有する技術者の資格制度として、一般財団法人橋梁調査会は「道路橋点検士」を創設しました。この資格は、平成 27 年 1 月に国土交通省の「公共工事に関する調査及び設計等に関する技術者資格(施設分野:橋梁[鋼橋・コンクリート橋]—業務:点検)」として登録されました。

「道路橋点検士」は、一般財団法人橋梁調査会が実施する道路橋点検士技術研修会を修了し、定期点検業務を適切かつ正確に実施できる技術力と既設道路橋の点検・診断に関する業務経歴を有する者の申請により登録された技術者に付与される称号です。

## 目次

- 1. 登録申請の要件 ..... P1
- 2. 登録申請の手続き ..... P3
  - ①民間技術者
  - ②道路管理者
- 3. 道路橋点検士の登録 ..... P23
- 4. 登録事項の変更及び再発行 ..... P23

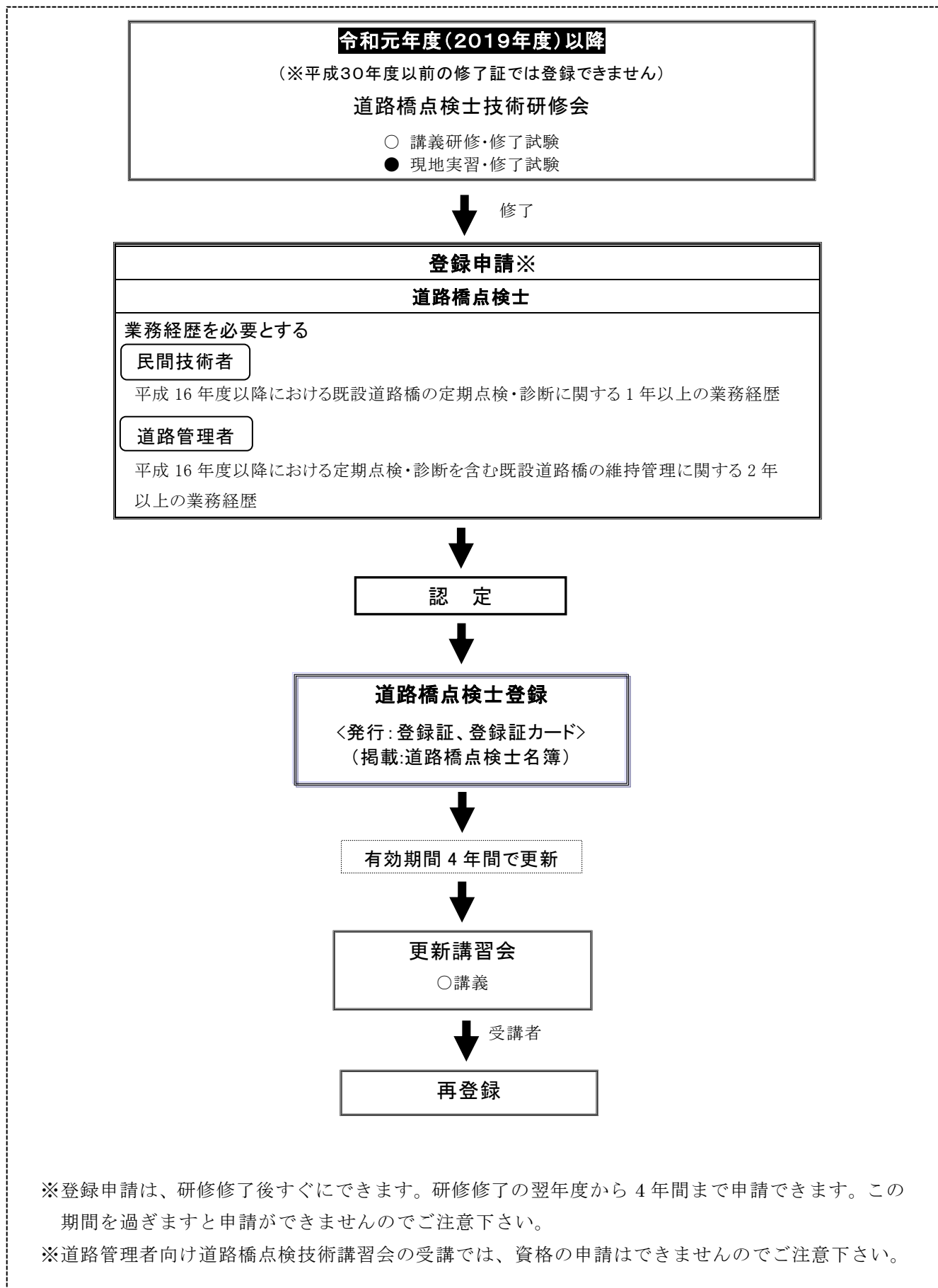
### 1. 登録申請の要件

当調査会が目指す「道路橋点検士」とは、**H25 年 9 月の道路法改定に伴い道路管理者が実施する道路橋の定期点検業務を担う技術者**と位置付け、登録のための要件を設けており、特に業務経歴を重要視した要件としています。

道路橋点検士の登録申請ができるのは、下記(1)および(2)の要件に該当している方です。

(1) 道路橋点検士技術研修会の受講修了	
令和元年度以降の「道路橋点検士技術研修会」を修了された方	
(2) 業務経歴(既設道路橋の定期点検・診断)	
1) 民間技術者	平成 16 年度以降における既設道路橋の定期点検・診断に関する 1 年以上の業務経歴
2) 道路管理者	平成 16 年度以降における定期点検・診断を含む既設道路橋の維持管理に関する 2 年以上の業務経歴

## 道路橋点検士 資格の取得までの流れ



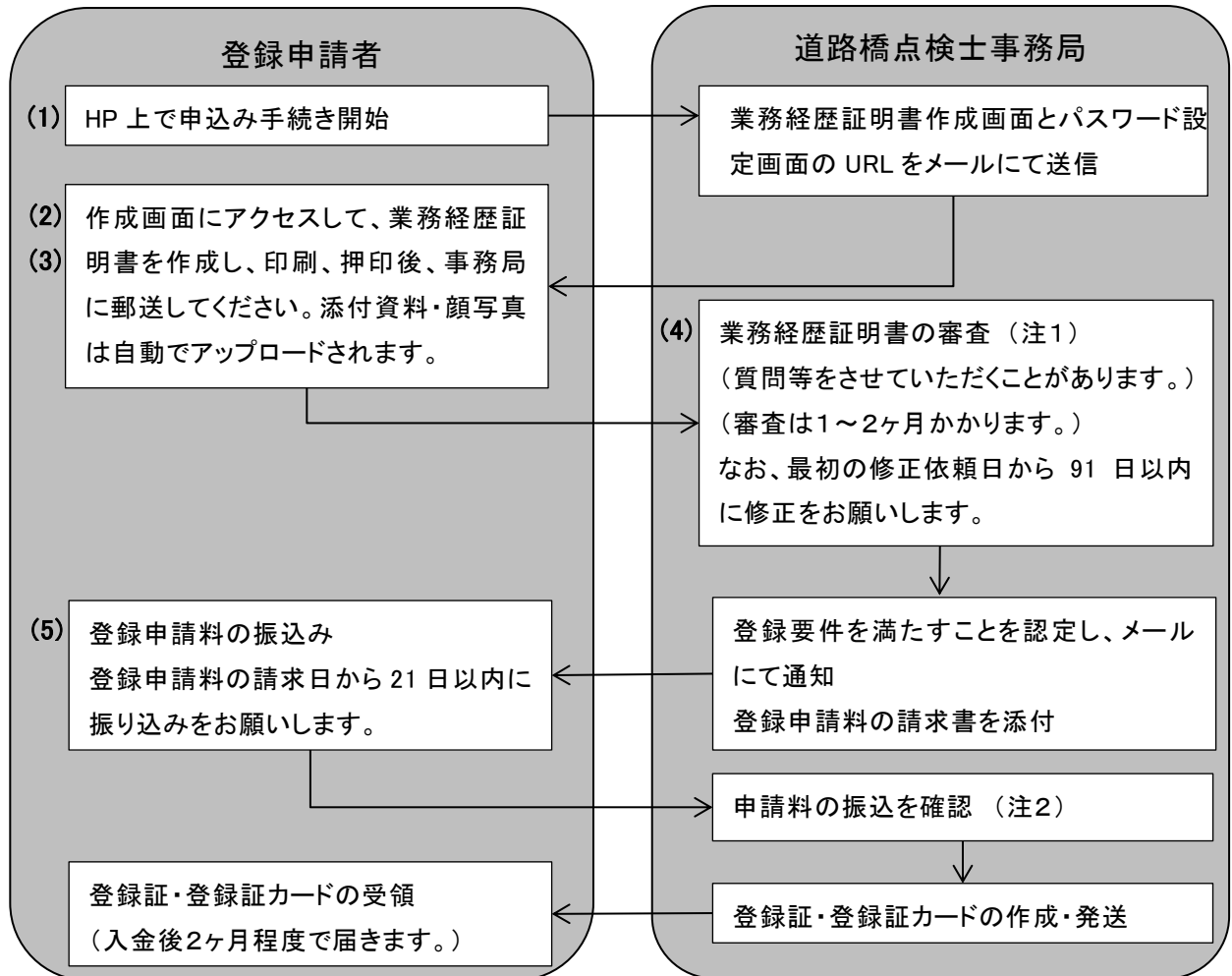
## 2. 登録申請の手続き

### (1) 橋梁調査会ホームページでの登録申込み

道路橋点検士の登録申請は、橋梁調査会ホームページからのみ受け付けます。

登録申込みをした後、業務経歴を入力する「業務経歴証明書作成フォーム」が有効な期間は1週間です。顔写真データや契約上の書類等の登録申請に必要な資料をご準備の上、申込み下さい。

申請から登録までの流れ



(注1) 登録申請時に必要な資料

- ①登録証カード用の顔写真（写真データ（jpg形式）を作成フォームにアップロード）
- ②業務経歴証明書（押印・郵送）
- ③業務経歴を証明する説明資料（作成フォームにアップロード）

(注2) 登録申請料の振込時の写しを提出（郵送・FAX・メール）

登録要件を満たした方に、登録申請料の請求書を送付します。登録申請料を振込した後、郵便局・銀行等が交付する次のいずれかの写しを提出してください。

- ・「振替払込請求書兼受領証」
- ・「ご利用明細票」（ATMの場合）
- ・インターネットバンキング利用時の振込結果 等

(注3) 申請から登録までの期間

業務経歴証明書の受領後、審査（注1）、登録申請料の振込み・確認、登録証・登録証カードの発送まで最短で3~4ヶ月かかります。

1) 橋梁調査会ホームページ画面の、①【道路橋点検士】→【登録申込】、または② 右の【道路橋点検士登録申込】のバナーから、登録申込のページに進んで下さい。

The screenshot displays the homepage of the Japan Bridge Engineering Center (J-BEC). At the top, the logo and name are visible. A navigation menu includes '道路橋点検士' (Road Bridge Inspection), which is highlighted with a red box and a red arrow labeled '①'. Below this menu, a dropdown list shows options: '研究会申込', '試験申込', '更新講習会申込', '登録申込' (highlighted with a red box), and '点検士補登録申込'. On the right side, there are buttons for '道路橋点検士 情報サイト', '賛助会員募集中', and '賛助会員の方 ログイン'. Below the navigation, there are sections for '道路橋点検士技術研修会' and '賛助会員限定 橋梁メンテナンスに関するセミナー'. A '募集要綱' (Recruitment Summary) section is also present. On the right sidebar, there are buttons for '道路橋点検士技術研修会', '道路橋点検士補検定試験', '道路橋点検士更新講習会', '道路橋点検士' (highlighted with a red box and a red arrow labeled '②'), and '道路橋点検士補'. The '道路橋点検士' button includes the text '点検士のお申込・手続きはこちら'.

- 2) 「申込フォーム」に所定の事項をすべて入力した後、【内容を確認する】ボタンを押して下さい。
- 修了証番号、氏名、生年月日、勤務先住所などの入力内容は正確に記入して下さい。
- 必ず受信できるメールアドレスを入力して下さい。迷惑メール対策等で返信メールが受け取れない場合があります。
- 複数人が申込まれる場合に同じメールアドレスで登録することはご遠慮下さい。

申請する住所*	<input checked="" type="radio"/> 勤務先 <input type="radio"/> 勤務先がない場合、お住まいの住所
所属区分*	<input checked="" type="radio"/> 民間技術者 <input type="radio"/> 道路管理者
修了証番号*	<input type="text" value="3330003"/> (半角数字のみ)
氏名*	<input type="text" value="フルハシ"/> 例) ヤマダ
	<input type="text" value="マモル"/> 例) タロウ
	<input type="text" value="古橋"/> 例) 山田
	<input type="text" value="守"/> 例) 太郎
生年月日*	昭和 <input type="text" value="53"/> 年 <input type="text" value="1"/> 月 <input type="text" value="3"/> 日
勤務先*	<input type="text" value="〇〇コンサルタント株式会社"/> 例) 〇〇コンサルタント株式会社
	<input type="text" value="マルマルコンサルタント"/> 例) マルマルコンサルタント <small>※が、)、19)等は入力しないで下さい。</small>
所属部*	<input type="text" value="構造技術部"/> 例) 構造技術部
所属課	<input type="text" value="橋梁設計課"/> 例) 橋梁設計課
役職名	<input type="text" value="主任"/> 例) 主任
勤務(連絡)先住所*	〒 <input type="text" value="112"/> - <input type="text" value="0013"/> 例) 112-0013 <input type="button" value="住所検索"/>
	<input type="text" value="東京都"/> <input type="text" value="文京区"/>
	<input type="text" value="音羽2-10-2"/> 例) 音羽2-10-2
	<input type="text" value="日本生命音羽ビル8階"/> 例) 日本生命音羽ビル8階
勤務先電話番号*	<input type="text" value="03-0000-0000"/> 例) 03-0000-0000
勤務先FAX番号	<input type="text" value="03-1111-1111"/> 例) 03-1111-1111
メールアドレス*	<input type="text" value="xxxxx@xxxxxxx"/>
確認用*	<input type="text" value="xxxxx@xxxxxxx"/> <small>※個別のメールアドレスでご登録ください。 ※入力されたメールアドレスへ「業務経歴証明書作成フォームへのURLとログインパスワード」をお送りいたしますので、確実に利用できるメールアドレスを入力してください。</small>
備考	<input type="text"/>
<input type="button" value="リセット"/> <input checked="" type="button" value="内容を確認する"/>	

3) 入力内容を確認後、【送信】ボタンを押して下さい。

### ■ 内容確認

内容を確認し、よろしければ【送信】ボタンをクリックしてください。

申請する住所*	勤務先
所属区分*	民間技術者
修了証番号*	3330003
氏名*	フルハシ マモル 古橋 守
生年月日*	昭和53年 1月 3日
勤務先*	〇〇コンサルタント株式会社 マルマルコンサルタント
所属部*	構造技術部
所属課	橋梁設計課
役職名	主任
勤務（連絡先）住所*	〒112-0013 東京都 文京区 音羽2-10-2 日本生命音羽ビル8階
勤務先電話番号*	03-0000-0000
勤務先FAX番号	03-1111-1111
メールアドレス*	XXXXX@XXXXXXX
備考	

戻って修正する    **送信**

- 4) 【送信】ボタンを押すと、業務経歴証明書作成ページのアドレス、パスワード設定ページのアドレスを記した事務局からの自動送信メールが届きます。作成ページを開いて、修了証番号とパスワードを記入し【ログイン】してください。

メールが届かない場合は事務局までお問い合わせ下さい。

このパスワードは今後必要ですので、大切に保管しておいて下さい。

- 5) 作成ページにログインして、【業務経歴証明書登録】ボタンを押すと、業務経歴証明書を記入するページが表示されるので、登録申込時に記入した氏名、生年月日等を確認して下さい。

## 6) 業務経歴証明書作成フォーム

業務経歴証明書作成フォームに必要な事項を記入して下さい。業務経歴は最大 5 件まで記入できます。顔写真データや、経歴証明用添付資料もこの画面でアップロードして下さい。入力内容を途中で一時保存することもできます。再入力時には同じパスワードでログインして下さい。

### ① 民間技術者



## 業務経歴証明書登録

### ■ 道路橋点検士ご登録の流れ

- 既に登録してある、氏名、生年月日、勤務先等の内容を確認してください。
  - 作成フォームに必要な事項を入力してください。  
■登録申請時に必要な資料 【※注意事項】
    - 登録証カード用の顔写真データ（写真データ（jpg形式）を作成フォームにアップロード）
    - 業務経歴証明書（押印・郵送）
      - ※1 「平成16年度以降における既設道路橋の定期点検・診断に関する業務経歴」を有することが必要です。  
※2 業務期間の合計が1年(12ヶ月)以上になるようにしてください。
      - ※3 ②の業務経歴を証明する説明資料（作成フォームにアップロード）
        - ※1 1つのファイルで複数の内容を証明する場合は、該当する箇所をチェックして、どの内容の説明資料であるか明確にしてください。  
※2 すべての内容についてチェックがオンにならないと業務経歴証明書は作成できません。  
※3 道路管理者の業務（発注・審査）を代行している場合などは、道路管理者としての申請となります。  
【例1】 地方自治体の点検・診断業務発注等について業務代行や業務支援をしている場合（〇〇県建設技術センターなど）  
【例2】 高速道路等の点検・診断業務を発注している場合（〇〇高速道路(株)など）
- 不明な点は、道路橋点検士事務局までお問合せください。  
>お問合せはこちら
- 入力の途中で、一時保存することもできます。【一時保存】ボタンをクリックしてください。
- 入力が終わったら、【内容を確認する】ボタンをクリックしてください。
- 内容を確認し、【登録】ボタンをクリックすると、事務局より「業務経歴証明書」登録メールが届きます。
- お知らせより、「業務経歴証明書PDF」をダウンロードし、登録申請者の押印並びに証明者の記名及び押印（社印及び証明権者の公印）の後、事務局まで郵送してください。  
※押印のうえ、業務経歴の証明を受けてください。  
※添付資料および顔写真データは郵送する必要はありません。  
※PDFがダウンロードできない場合は、再度、業務経歴証明書登録の【登録】ボタンをクリックしてください。  
>お知らせはこちら
- 以上で登録申請は終了です。



## 登録内容確認

>登録内容の変更をしたい方はこちら

所属区分	民間技術者
フリガナ	フルハシ マモル
氏名	古橋 守
生年月日	昭和53年1月3日
勤務先	〇〇コンサルティング 構造技術部 橋梁設計課
勤務先電話番号	03-0000-0000
メールアドレス	xxxxx@xxxxxxxxxx

## 民間技術者用作成フォーム

入力されたデータは、SSL (Secure Socket Layer) によって暗号化され、送信されます。



\*印は必須項目です。必ず入力してください。

### 写真アップロード

登録証カード用の顔写真は、写真データで作成フォームにアップロードしてください。  
登録申請6ヶ月以内に撮影した脱帽・正面の顔写真（カラー写真）を、以下の寸法、解像度になるように加工（トリミング・リサイズ）してからアップロードしてください。不鮮明な写真、サングラス着用等の写真、寸法等が異なる写真については、再提出をお願いします。

- 写真の仕上がり寸法は縦30mm×横25mmとし、顔の大きさ等をご自身で調整してください。
- ファイル形式はjpg形式にしてください。
- 解像度は300～400dpiにしてください。

顔写真\*  古橋守.jpg  
画像サイズ：1MB以内 ※登録証カード用顔写真を選択してください。

### 業務経歴1

業務期間\* 平成 30 年 7 月 ~ 平成 31 年 1 月  
※定期点検・診断以外を含む業務の場合は、定期点検・診断に従事した期間のみ

勤務先\*  (50文字以内)

業務名\*  (50文字以内)

発注機関名\*  (50文字以内)

業務内容\*  (50文字以内)  
 ※橋全体を対象とし、かつ、状態の把握から記録様式（点検調書）の作成までの一連の工程を含む定期点検・診断であることがわかるように記入

橋梁点検要領名\*  (50文字以内)  
 ※業務で使用した、橋梁点検要領の名称を入力してください。

橋梁数\*  橋

関連資料\* 添付サイズ：2MB以内  
 ※業務内容が確認できる資料を1つ以上添付してください。  
 （業務契約書や特記仕様書などで、発注機関名、工期、点検橋梁数、業務内容、適用した橋梁点検要領名がわかる部分の写し）  
 （ファイル形式：xls、xlsx、doc、docx、pdf、jpg、png、gif、ppt、txt、xdw）

① 業務 期間	② 勤 務 先	③ 業 務 名	④ 発 注 機 関 名	⑤ 業 務 内 容	⑥ 橋 梁 点 検 要 領 名	⑦ 橋 梁 数	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 業務計画書.doc
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 業務契約書.doc
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 特記仕様書.doc
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません

一時保存

内容を確認する

項目①～⑦の説明資料で証明が必要な事項及び説明資料の例を下表に示します。

項目	説明資料で証明が必要な事項	説明資料の例
①業務期間	<ul style="list-style-type: none"> <li>・既設道路橋の定期点検・診断業務の履行期間(月数)が分かること。</li> <li>・既設道路橋の定期点検・診断以外を含む業務の場合は、定期点検・診断に従事した期間(月数)が分かること。</li> </ul>	業務契約書、注文書(請書)、業務計画書、テクリス等
②勤務先	<ul style="list-style-type: none"> <li>・勤務先が業務経歴の対象とする定期点検・診断業務の受注者(社)であることが分かること。</li> </ul>	業務契約書、注文書(請書)テクリス等
③業務名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務名が分かること。</li> <li>・下請け業務の場合は元請け業務の業務名が分かること。</li> </ul>	業務契約書、業務計画書、特記仕様書、テクリス等
④発注機関名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・発注機関が道路管理者であることが分かること。</li> <li>・下請け業務の場合は元請け業務の発注機関が道路管理者であることが分かること。</li> </ul>	業務契約書、注文書(請書)、業務計画書、テクリス等
⑤業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・次の①と②の両方の条件を満足する業務であることが分かること。</li> <li>①上部構造、下部構造、支承部等を含む既設道路橋全体を対象とした定期点検・診断であること。</li> <li>②近接目視による状態の把握から、損傷程度の評価、対策区分の判定、健全性の診断、記録様式(点検調書)等の作成までの一連の工程を含む定期点検・診断であること。</li> </ul>	業務契約書、業務計画書、特記仕様書、テクリス等
⑥橋梁点検要領名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・定期点検・診断に使用した要領名が分かること。</li> </ul>	業務契約書、特記仕様書、業務計画書、テクリス等
⑦橋梁数	<ul style="list-style-type: none"> <li>・定期点検・診断を行った橋梁数が分かること。</li> </ul>	業務契約書、特記仕様書、業務計画書、テクリス等

入力完了後、【内容を確認する】を押すと、入力内容が表示されるので、内容を確認してください。確認し【登録】を押すと、業務経歴証明書の内容が確定され、事務局に内容が送信されます。未入力項目があると警告が出ますので、必要事項をすべて記入して下さい。

また、顔写真のイメージ(ほぼ原寸)が表示されますので、顔の大きさ等の確認をして下さい。

## 内容確認

内容を確認し、よろしければ【登録】ボタンをクリックしてください。

### 写真アップロード

顔写真  
画像サイズ：1MB以内



### 業務経歴1

業務期間 平成30年 7月 ～ 平成31年 1月  
月数 7ヶ月  
勤務先 ○○コンサルタント株式会社  
業務名 ○○年度 ×× 管内橋梁点検業務  
発注機関名 国土交通省○○地方整備局××国道事務所  
業務内容 上部工、下部工、支承、伸縮装置等を含む橋梁全体の近接目視による定期点検  
橋梁点検要領名 橋梁定期点検要領 平成26年6月 国土交通省  
橋数 60  
関連資料  
添付サイズ：2MB以内

- 業務計画書.doc (業務期間)
- 業務契約書.doc (勤務先, 業務名, 発注機関名)
- 特記仕様書.doc (業務内容, 橋梁点検要領名, 橋梁数)

戻って修正する

登録

## 登録しました

業務経歴証明書のご登録ありがとうございました。

### まだ、道路橋点検士登録申込みは完了していません。

業務経歴証明書PDFをダウンロードし、押印のうえ、業務経歴の証明を受けて下記事務局まで郵送してください。  
なお、ご自分の業務経歴証明書は、道路橋点検士の登録まで大切に保管しておいてください。

添付資料および顔写真データは郵送の必要はありません。  
ご不明点は、事務局宛にお問い合わせください。

※PDFがダウンロードできない場合は、再度、業務経歴証明書登録の【登録】ボタンをクリックしてください。

業務経歴証明書PDFダウンロード

### 業務経歴証明書の郵送先

一般財団法人橋梁調査会 企画部 道路橋点検士事務局

〒112-0013

東京都文京区音羽2-10-2

日本生命音羽ビル8階

TEL 03-5940-4800

FAX 03-5940-8099

※お問い合わせは、平日の午前10時～午後5時まで

作成フォームの記入例（民間技術者）

既設道路橋の定期点検・診断に関する業務経歴証明書（民間技術者）

申請日：令和〇〇年〇〇月〇〇日

修了証番号：3330003

フリガナ	フルハシ マモル	生年月日	昭和 53年 1月 3日	事務局用
氏名	古橋 守 押印	勤務(連絡)先住所	東京都	
勤務先	〇〇コンサルタント株式会社			
	電話番号	03-0000-0000	メールアドレス	XXXXXXXX@XXXXXXXXXX
業務経歴				
区分	業務期間	月数	勤務先	業務内容
民間技術者 既設道路橋の定期点検・診断に関する実務経歴	平成30年7月 ～ 平成31年1月	7	〇〇コンサルタント株式会社	〇〇年度××管内橋梁点検業務 国土交通省〇〇地方整備局××国道事務所 上部工、下部工、支承、伸縮装置等を含む橋梁全体の近接目視による定期点検 橋梁定期点検要領 平成26年6月 国土交通省 60橋
	令和1年6月 ～ 令和2年2月	9	〇〇コンサルタント株式会社	令和〇〇年度××管内橋梁点検業務 国土交通省〇〇地方整備局××国道事務所 上部構造、下部構造、支承部等を含む既設道路橋全体を対象とした定期点検を行った。 橋梁定期点検要領 平成31年3月 国土交通省 70橋
		合計月数	16	

上記、業務経歴の記載については真実と相違ないことを証明します。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

証明者 勤務先名と所属部課名： 〇〇コンサルタント株式会社

役職名： 構造技術部長

社印

公印

氏名： 国土 護

- 注1) 道路橋点検士の登録申請者及び証明者のいずれについても記名・押印が必要です。業務経歴証明書の提出前に必ずご確認ください。  
 注2) 業務経歴証明書に虚偽の記載があった場合には、道路橋点検士の登録申請を無効にするとともに、道路橋点検士技術研修会の修了を取り消します。  
 注3) 業務経歴証明書に記載された個人情報に関しては道路橋点検士の登録申請のみに使用することをご承諾の上、お申し込みください。  
 注4) この様式は、予告なく変更する場合があります。

## ② 道路管理者



### 業務経歴証明書登録

#### 道路橋点検士ご登録の流れ

- 既に登録してある、氏名、生年月日、勤務先等の内容を確認してください。
- 作成フォームに必要な事項を入力してください。
  - 登録申請時に必要な資料 【※注意事項】
  - ① 登録証カード用の顔写真データ（写真データ（jpg形式）を作成フォームにアップロード）
  - ② 業務経歴証明書（押印・郵送）
    - ※1 「平成16年度以降における定期点検・診断を含む既設道路橋の維持管理に関する業務経歴」を有することが必要です。
    - ※2 維持管理業務には、「既設道路橋の維持管理に関する業務」を入力してください。
    - ※3 点検・診断業務には、「既設道路橋の定期点検・診断に関する業務経歴」を1件入力してください。
    - ※4 維持管理業務経歴の業務期間の合計が2年（24ヶ月）以上になるようにしてください。ただし、※3の点検・診断業務の期間は含まれないことにご留意ください。
  - ③ ②の業務経歴を証明する説明資料（作成フォームにアップロード）  
入力された業務内容を証明する説明資料（特記仕様書など）の添付が必要です。
  - ④ 「在職証明書」（押印・郵送）  
入力された業務内容を証明するために、「在職証明書」の添付が必要です。  
下記の記載例を参考に作成して郵送してください（様式自由）。

<記載例>

#### 在職証明書

- 氏名
- 業務経歴

業務期間	勤務先	業務内容
R2.4~R3.3	〇〇〇	道路橋の定期点検業務の発注、維持工事の発注
R3.4~R4.3	〇〇〇	道路橋の維持工事の発注
R3.4~R3.12	〇〇〇	道路橋定期点検業務の発注・監督
R4.4~現在月	〇〇〇	道路橋定期点検業務の発注・監督

令和〇年〇月〇日

勤務先と役職名

氏名 〇〇 印（現在の所属長でOK）

※1 道路管理者の業務（発注・審査）を代行している場合などは、道路管理者としての申請となります。

【例1】 地方自治体の点検・診断業務発注等について業務代行や業務支援をしている場合（〇〇県建設技術センターなど）

【例2】 高速道路等の点検・診断業務を発注している場合（〇〇高速道路(株)など）

不明な点は、道路橋点検士事務局までお問合せください。

>お問合せはこちら

3. 入力途中で、一時保存することもできます。【一時保存】ボタンをクリックしてください。
4. 入力が終わったら、【内容を確認する】ボタンをクリックしてください。
5. 内容を確認し、【登録】ボタンをクリックすると、事務局より「業務経歴証明書」登録メールが届きます。
6. お知らせより、「業務経歴証明書PDF」をダウンロードし、登録申請者の押印並びに証明者の記名及び押印（機関印及び所属長などの私印）の後、事務局まで郵送してください。  
 ※押印のうえ、業務経歴の証明を受けてください。  
 ※添付資料および顔写真データは郵送する必要はありません。  
 ※PDFがダウンロードできない場合は、再度、業務経歴証明書登録の【登録】ボタンをクリックしてください。  
 >お知らせはこちら
7. 以上で登録申請は終了です。

## 登録内容確認

>登録内容の変更をしたい方はこちら

所属区分	道路管理者
フリガナ	オオハシ シロウ
氏名	大橋 四郎
生年月日	昭和53年1月4日
勤務先	〇〇県 〇〇建設事務所 管理課
勤務先電話番号	00-0000-0000
メールアドレス	×××××@××××××××

## 道路管理者用作成フォーム

入力されたデータは、SSL (Secure Socket Layer) によって暗号化され、送信されます。



\*印は必須項目です。必ず入力してください。

### 写真アップロード

登録証カード用の顔写真は、写真データで作成フォームにアップロードしてください。  
 登録申請6ヶ月以内に撮影した脱帽・正面の顔写真（カラー写真）を、以下の寸法、解像度になるように加工（トリミング・リサイズ）してからアップロードしてください。不鮮明な写真、サングラス着用等の写真、寸法等が異なる写真については、再提出をお願いします。

- 写真の仕上がり寸法は縦30mm×横25mmとし、顔の大きさ等はご自身で調整してください。
- ファイル形式はjpg形式にしてください。
- 解像度は300～400dpiにしてください。

顔写真\*  大橋四郎.jpg  
 画像サイズ：1MB以内 ※登録証カード用顔写真を選択してください。

下記リンクをクリックすると、各入力欄へ移動します。

▼ (1) 維持管理業務入力    ▼ (2) 点検・診断業務入力

### (1) 維持管理業務入力

既設道路橋の維持管理業務に従事した期間および業務内容を入力してください。

維持管理部署に在職した期間及び職務内容を証明する書類が必要ですので、添付してください。

#### 維持管理業務経歴1

業務期間*	平成 ▾ 30 年 4 ▾ 月 ~ 平成 ▾ 31 年 3 ▾ 月
	<small>※維持管理業務にに従事した期間</small>
勤務先*	<input type="text" value="〇〇県 〇〇建設事務所 管理課"/> (50文字以内)
業務内容*	<input type="text" value="既設道路橋の維持修繕工事の発注及び監督"/> (50文字以内) <small>※維持管理業務内容がわかるように記入</small>
関連資料*	<small>※維持管理業務内容が確認できる資料を添付してください。 (ファイル形式：xls、xlsx、doc、docx、pdf、jpg、png、gif、ppt、txt、xdw)</small>
添付サイズ：2MB以内	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 在職証明書.pdf

### (2) 点検・診断業務入力

既設道路橋の定期点検・診断に関する業務内容を1件入力してください。

入力された内容が事実と相違ないことを証明するために、説明資料（ファイル）を添付してください。

勤務先*	<input type="text" value="〇〇県 〇〇建設事務所 管理課"/> (50文字以内)
業務名*	<input type="text" value="〇〇年度 ××管内橋梁点検業務"/> (50文字以内)
業務期間*	平成 ▾ 31 年 4 ▾ 月 ~ 令和 ▾ 1 年 9 ▾ 月
業務内容*	<input type="text" value="上部工、下部工、支承、伸縮装置等を含む既設道路橋の定期点検"/> (50文字以内)
橋梁点検要領名*	<input type="text" value="〇〇県橋梁点検マニュアル"/> (50文字以内)
橋梁数*	<input type="text" value="60"/> 橋
関連資料*	<small>※業務内容が確認できる資料を1つ添付してください。 (業務契約書や特記仕様書などで、発注機関名、工期、点検橋梁数、業務内容、適用した橋梁点検要領名がわかる部分の写し) (ファイル形式：xls、xlsx、doc、docx、pdf、jpg、png、gif、ppt、txt、xdw)</small>
添付サイズ：2MB以内	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 特記仕様書.pdf

なお、証明のための資料の入手が困難な場合は、道路橋点検士事務局までお問合せください。

入力完了後、【内容を確認する】を押すと、入力内容が表示されるので、内容を確認してください。

確認し【登録】を押すと、業務経歴証明書の内容が確定され、事務局に内容が送信されます。未入力項目があると警告が出ますので、必要事項をすべて記入して下さい。

また、顔写真のイメージ(ほぼ原寸)が表示されますので、顔の大きさ等の確認をして下さい。



一時保存

内容を確認する

## 内容確認

内容を確認し、よろしければ【登録】ボタンをクリックしてください。

### 写真アップロード

顔写真  
画像サイズ：1MB以内



## (1) 維持管理業務入力

### 業務経歴1

業務期間 平成30年 4月 ~ 平成31年 3月

月数 12ヶ月

勤務先 ○○県 ○○建設事務所 管理課

業務内容 既設道路橋の維持修繕工事の発注及び監督

関連資料  
添付サイズ：2MB以内

- 在職証明書.pdf

## (2) 点検・診断業務入力

勤務先 ○○県 ○○建設事務所 管理課

業務名 ○○年度 xx管内橋梁点検業務

業務期間 平成31年 4月 ~ 令和1年 9月

業務内容 上部工、下部工、支承、伸縮装置等を含む既設道路橋の定期点検

橋梁点検要領名 ○○県橋梁点検マニュアル

橋数 60

関連資料  
添付サイズ：2MB以内

- 特記仕様書.pdf

戻って修正する

登録

## 🏠 登録しました

業務経歴証明書のご登録ありがとうございました。

### まだ、道路橋点検士登録申込みは完了していません。

業務経歴証明書PDFをダウンロードし、押印のうえ、業務経歴の証明を受けて下記事務局まで郵送してください。  
なお、ご自分の業務経歴証明書は、道路橋点検士の登録まで大切に保管しておいてください。

添付資料および顔写真データは郵送の必要はありません。  
ご不明点は、事務局宛にお問い合わせください。

※PDFがダウンロードできない場合は、再度、業務経歴証明書登録の【登録】ボタンをクリックしてください。

業務経歴証明書PDFダウンロード

### 業務経歴証明書の郵送先

一般財団法人橋梁調査会 企画部 道路橋点検士事務局

〒112-0013

東京都文京区音羽2-10-2

日本生命音羽ビル8階

TEL 03-5940-4800

FAX 03-5940-8099

※お問い合わせは、平日の午前10時～午後5時まで

作成フォームの記入例（道路管理者）

既設道路橋の維持管理に関する業務経歴証明書（道路管理者）

申請日:令和〇〇年〇〇月〇〇日

修了証番号: 3330004

フリガナ	オオハシ シロウ		生年月日	昭和 53年 1月 4日	事務局用
氏名	大橋 四郎 押印		勤務(連絡)先住所	〇〇県	
勤務先	〇〇県××建設事務所 管理課				
	電話番号	00-0000-0000	メールアドレス	×××××@×××××××	
業務経歴					
区分	業務期間	月数	勤務先	業務内容	
既設道路橋の維持管理に関する実務経歴	平成30年4月 ～ 平成31年3月	12	〇〇県××建設事務所 管理課	既設道路橋の維持修繕工事の発注及び監督	
	平成31年4月 ～ 令和2年3月	12	〇〇県××建設事務所 管理課	既設道路橋の維持修繕工事の発注及び監督 既設道路橋定期点検の監督及び照査	
定期点検・診断	平成31年4月 ～ 令和1年9月	—	〇〇県××建設事務所 管理課	〇〇年度××管内橋梁点検業務 上部工、下部工、支承、伸縮装置等を含む既設道路橋の 定期点検 〇〇県橋梁点検マニュアル 60橋	
	合計月数	24			

上記、業務経歴の記載については真実と相違ないことを証明します。

令和〇〇年 〇〇月〇〇日

証明者 勤務先名と所属部課名: 〇〇県××建設事務所

役職名: 事務所長

公印  
(社印および公印)

氏名: 国土 護

- 注1) 道路橋点検士の登録申請者及び証明者のいずれについても記名・押印が必要です。業務経歴証明書の提出前に必ずご確認ください。  
 注2) 業務経歴証明書に虚偽の記載があった場合には、道路橋点検士の登録申請を無効にするとともに、道路橋点検士技術研修会の修了を取り消します。  
 注3) 業務経歴証明書に記載された個人情報に関しては道路橋点検士の登録申請のみに使用することをご承諾の上、お申し込みください。  
 注4) この様式は、予告なく変更する場合があります。

- 7) 申込み登録が完了したことが表示されますので、【業務経歴証明書 PDF ダウンロード】を押して PDF の経歴書を出力し、必要な押印のうえ、事務局に郵送して下さい。事務局が受領した時点で申込が完了します。

このとき、顔写真データや添付資料データは、事務局に自動送信されていますので、業務経歴証明書のみ郵送して下さい。

## (2) 業務経歴証明書の作成上の注意事項

業務経歴証明書は、登録要件の有無を審査するうえでの重要な記録です。この記載内容に不備があった場合は、登録できませんので十分ご注意ください。

なお、記入事項を偽って登録申請すると、登録を取り消しますので注意して下さい。

- ・ 登録資格の要件となる業務契約件名（道路管理者の場合は職務内容）は、正確に記入して下さい。
- ・ 期間の考え方は次のとおりです。

民間技術者：定期点検業務では契約工期を、その他の業務との合併業務では定期点検に要した期間とします。

道路管理者：在職期間とします。

- ・ 現在の勤務先の社印（機関印）および業務経歴証明権者の公印が必要です。
- ・ 道路管理者の場合は、社印（機関印）および所属長など人事経歴を証明できる権限を持つ方の印（私印）を押印して下さい。
- ・ 転職等で、民間技術者であるが過去の道路管理者での経歴にて申請される場合は道路管理者として申込をして下さい。（逆の場合も同様にして下さい。）
- ・ 現在勤務していない場合は、最終勤務先の代表者等の記名、社印（機関印）および業務経歴証明者となる所属長の記名、役職印をもらって下さい。
- ・ 個人経営者の場合は、勤務先の名称・押印の欄にご自身の名前を記入し公印を押して下さい。（公印のない場合は事務局にお問い合わせ下さい。）

業務経歴の資格要件について

業務経歴については様々な形態が考えられますので、以下を参考に要件に合う経歴を記入して下さい。不明な場合は、別添「よくあるお問合せ」を参照するか、事前に事務局までお問合せ下さい。

項目	要件を満たす	要件を満たさない(例)
道路(橋梁)管理者	国土交通省(国道事務所等)、地方自治体、高速道路会社、道路公社 (農林水産省等、他の公的機関の場合は問合せ下さい。)	
対象橋梁	道路橋 (農道橋・林道橋等の場合はお問合せ下さい。)	<ul style="list-style-type: none"> <li>専ら自動車以外の交通に供する橋(横断歩道橋・モノレール、新交通等の橋梁・鉄道橋)</li> <li>特定の自動車交通のみに供する橋(小型車専用橋など)</li> </ul>
対象業務(民間技術者)	平成16年度以降における既設道路橋の定期点検・診断業務(完了したものに限り)について下記の①及び②の両方の条件を満たすことがわかること。  ①上部構造、下部構造、支承部等を含む既設道路橋全体を対象とした定期点検・診断であること。 ②近接目視による状態の把握から、損傷程度の評価、対策区分の判定、健全性の診断、記録様式(点検調書)等の作成までの一連の工程を含む定期点検・診断であること。	<ul style="list-style-type: none"> <li>定期点検のうち、既設道路橋全体の一部の部材・部位しか対象にしている場合</li> <li>定期点検・診断のプロセスのうち一部しか担当していない場合</li> <li>橋梁の供用前後に行われる初期検査</li> <li>巡回点検・日常点検</li> <li>異常時点検・臨時点検・道路ストック総点検</li> <li>コンクリートの塩害・ASR等の詳細調査</li> <li>鋼部材の疲労亀裂調査</li> <li>復元設計のための測量調査</li> <li>補強設計及びそのための調査</li> <li>診断・補修工事及びそのための調査</li> <li>施工会社等による自主点検</li> <li>定期点検の全体フローの一部しか担当していない場合</li> <li>橋梁点検・診断に関する委員会活動</li> <li>発注者支援業務、現場技術業務</li> </ul>
対象業務(道路管理者)	平成16年度以降における既設道路橋の定期点検・診断を含む既設道路橋の維持管理に関する業務(下記の①及び②)に携わったことがわかること。 ①既設道路橋の維持管理に関する業務 ②既設道路橋の定期点検・診断に関する業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>維持管理業務に関する予算管理、安全管理等、点検診断に関する実務を行っていない。</li> </ul>
対象期間(民間技術者)	<ul style="list-style-type: none"> <li>定期点検・診断業務の場合は契約工期が対象</li> <li>定期点検・診断業務がその他の業務と併せて発注された業務の場合は、定期点検に要した期間のみ対象(概ねの期間で構いません)</li> <li>トンネル等の他の道路構造物と合わせて点検等を行う場合は、橋梁の定期点検に要した期間のみ対象</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>定期点検業務がその他の業務と併せて発注された業務のうち、定期点検業務以外に要した期間</li> </ul>
添付資料	<ul style="list-style-type: none"> <li>上記が確認できる資料として、契約書、テクリス登録票、特記仕様書、業務計画書、業務成果(記録様式)、工程表等のうち該当する部分</li> <li>添付資料が入手不可能な場合等は、詳細な説明資料を作成して添付して下さい。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>テクリス登録票のみで業務内容が判別できない場合</li> </ul>

### (3) 登録証カード用顔写真

カード用の顔写真は、写真データで作成フォームにアップロードしてください。

登録申請 6 ヶ月以内に撮影した脱帽・正面の顔写真(カラー写真)を、以下の寸法、解像度になるように加工(トリミング・リサイズ)してからアップロードして下さい。

不鮮明な写真、サングラス着用等の写真、寸法等が異なる写真については再提出をお願いします。

- ・写真の仕上がり寸法は縦 30mm×横 25mm とし、顔の大きさ等をご自身で調整して下さい。
- ・ファイル形式は jpg 形式にして下さい
- ・解像度は 300～400dpi にして下さい。
- ・写真データのファイル名は、アップロードすると登録申請者の修了証番号に自動的に変換されます。

### (4) 申請内容の審査

業務経歴証明書が届くと、各業務経歴が道路橋点検士登録要件を満たしているか確認の上、認定します。なお、必要に応じて、記載内容について事務局から質問することがあります。また、添付資料の追加提出をお願いすることがあります。

### (5) 登録申請料の振込

登録要件が認定された申請者には、その旨をメールでお知らせしますので、以下の手続きを行って下さい。登録申請料請求書も添付されます。

- ◇ 登録申請料 5,500 円(消費税込み)の納付
- ◇ 資料の提出: 登録申請料の払込みを証明する資料

振込者氏名の後ろに修了証番号を付加して振り込んだ場合は、払い込みを証明する資料は不要です。修了証番号を付加しなかった場合や複数人数を合わせて振り込まれた場合は、金融機関が交付する「振替払込請求書兼受領証」、「ご利用明細票」(ATM の場合)、インターネットバンキング利用時の振込結果等の写しの余白に氏名(複数の場合はすべての申請者の名前)を記入して送付してください。メール、郵送、FAX いずれでも構いません。

登録申請時提出資料の提出先: 一般財団法人 橋梁調査会 道路橋点検士事務局  
〒112-0013 東京都文京区音羽 2-10-2 日本生命音羽ビル8階  
電話 03-5940-4800, 4801(専用) / FAX 03-5940-8099  
E-mail: hashitenken@jbec.or.jp

### 3. 道路橋点検士の登録

登録申請料の入金が確認できた方には、(一財)橋梁調査会認定「道路橋点検士 登録証」および「道路橋点検士 登録証カード」を交付して、「道路橋点検士」の称号を付与し、登録します。

登録の有効期間は、道路橋点検士技術研修会を修了した年度(ただし、2019年度以前の修了者は道路橋点検士に認定された年度)の翌年度から4年間とし、その後4年ごとに道路橋点検士更新講習会を受講することで、更新することができます。なお、登録証には有効期限が記載されません。

道路橋点検士補の資格を保有している方が道路橋点検士として登録された場合は、道路橋点検士補の資格は失効し、有効期限は道路橋点検士補の期限を引き継ぎます。

### 4. 登録事項の変更および再発行

#### (1) 登録内容の変更

登録内容(住所・勤務先等)に変更が生じた場合は、ホームページの「修了者」(マイページ)からご自身で変更して下さい。

メールアドレスの変更はホームページの「メールアドレス変更届け入力フォーム」から手続きを行ってください。メールアドレスの変更は、今後、重要なお知らせを受け取るために必要です。

変更手続きにかかる費用は無料です。(氏名等、登録証記載事項の変更は再発行手続きを参照して下さい。)

#### (2) 登録証の再発行

紛失等により、登録証及び登録証カードの再発行が必要な場合は、事務局までお知らせ下さい。再発行までは1~2ヶ月を要します。またカード再発行手数料(3,300円(消費税込み))が必要です。

## 道路橋点検士の登録の更新・再登録制度

### 1. 登録の更新、再登録

#### (1) 登録の更新

登録の更新は、登録有効期間の最終年度に「道路橋点検士更新講習会」(以下「更新講習会」という。)を受講することにより申請することができます。

#### (2) 登録更新の申込みをしなかった場合

登録更新の手続きをしなかった場合には、道路橋点検士の資格は登録有効期間満了と同時に失効し、「道路橋点検士」の称号を用いることはできません。

#### (3) 再登録

登録が失効した場合でも、登録有効期間満了日から3年以内に更新講習会を受講することにより、更新講習会受講の翌年度から資格の再登録が可能です。

#### (4) 登録証等の発行

「登録の更新」又は「再登録」をした場合には、「登録証」ならびに「登録証(カード)」を交付します。

### 2. 登録申請料

登録に伴う費用として、登録申請時に 3,300 円(消費税込み)を負担していただきます。

### 3. 更新講習会

道路橋点検士の技術力の向上や点検結果の精度・信頼性の確保を図るため、更新時及び再登録時には更新講習会を受講していただきます。

[更新講習会]

- ・開催時期及び開催方法 当調査会ホームページでお知らせいたします。
- ・受講料 6,600 円(消費税込み)

登録申請先/問い合わせ先

登録申請に関するお問い合わせは下記までお願いします

一般財団法人 橋梁調査会 道路橋点検士事務局  
〒112-0013 東京都文京区音羽 2-10-2 日本生命音羽ビル8階  
電話 03-5940-4800, 4801(専用) / FAX 03-5940-8099  
E-mail: hashitenken@jbec.or.jp

(掲載: 2023 年4月)